




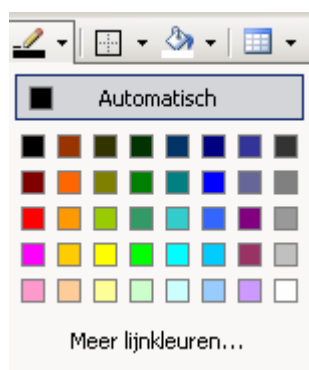
Randkleur en arceringskleur

Randkleuren aanpassen

Open een leeg Worddocument.

Kies <Beeld> <Werkbalken> <Tabellen en randen>


- Teken een tabel.  of maak een tabel. 
- Klik op het pijltje naast de knop Randkleur . Je krijgt dan de onderstaande kleurkiezer te zien.



- Kies een kleur. De muisaanwijzer verandert in een potloodje. Teken met het potloodje over de lijnen van de tabel. Als je voor rood gekozen hebt, worden de lijnen rood.
- Herhaal dit met een andere kleur.
- Zet als je klaar bent de kleur weer op Automatisch en klik op het potloodje om weer een gewone muisaanwijzer te krijgen.

Arceringskleur aanpassen

Als je een tabel maakt, dan is de **Arceringskleur** standaard ingesteld op **Geen opvulling**. er is dus geen enkele kleur gekozen.

- Maak een nieuwe tabel.
- Zet de cursor in een cel van de tabel.
- Klik op het pijltje naast de knop **Arceringskleur**. 



- Kies uit de kleurkiezer de kleur rood.
Er gebeuren twee dingen: De cel waar de cursor in staat wordt rood en het lijntje onder de knop Arceringskleur wordt rood.
- Klik met de muis in een andere cel en klik vervolgens op de knop Arceringskleur. Deze cel wordt nu ook rood.
- Herhaal dit met een andere kleur.
- Selecteer een rij cellen.
- Kies met de kleurkiezer een kleur of een grijs tint.
- Zet als je klaar bent de kleurkiezer weer op **Geen opvulling**.

Opmerking: Op school printen we altijd in zwart wit. Daarom kun je het best kiezen voor grijs tinten als vulling van je tabellen.