

## Lijnstijl, lijndikte aanpassen.

Met de knoppen Lijnstijl en Lijndikte kunnen we de vorm en de dikte van de lijnen van een tabel aanpassen.

Je kunt deze knoppen het best toepassen nadat je de tabel getekend hebt en van sommige lijnen (bijvoorbeeld de buitenrand) de dikte of de stijl wilt aanpassen.

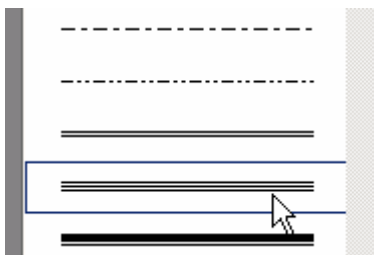
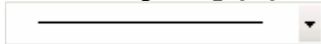
Open een leeg Worddocument.

Kies <Beeld> <Werkbalken> <Tabellen en randen>




### 1. Lijnstijl uitkiezen.

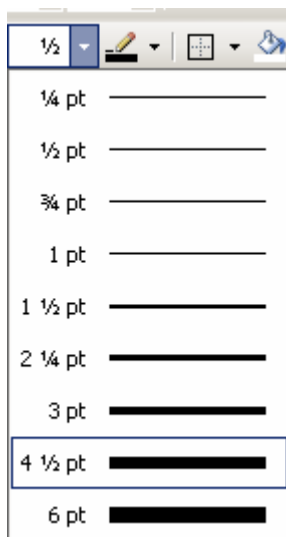
- Teken een tabel met het gereedschap **tabeltekenen**  of met het icoon **Tabel invoegen**. 
- Klik met op het **pijltje bij de knop Lijnstijl** van de werkbalk Tabellen en randen.



- Kies uit het rolmenu een lijnstijl door er op te klikken met de linker muisknop.
- De muisaanwijzer verandert nu automatisch in een potloodje.
- Trek met het potloodje over de lijnen van de tabel van de vorige oefening.
- Kies een andere lijnstijl en teken in de tabel een aantal nieuwe lijnen.
- Klik op het potloodje om weer een gewone muisaanwijzer te krijgen. Het resultaat kan zijn zoals hier onder.


### 3. De lijndikte aanpassen.

- Teken een nieuwe tabel
- Klik op het pijltje van de knop Lijndikte. 
- Kies een lijndikte van 4½ pt



- De muisaanwijzer verandert automatisch in een potloodje.
- Trek in de grafiek een aantal lijnen.
- Kies een andere lijndikte en teken weer een aantal lijnen in de grafiek
- Klik weer op het potloodje om de gewone muis aanwijzer op te roepen.


#### Opmerking

Je kunt voor elke lijnstijl de apart een aangepaste dikte instellen. Vergeet niet na afloop van de oefening de dikte van de lijnen weer terug te zetten naar de standaard instellingen. De standaard instelling voor gewonen lijnen is ½ .