

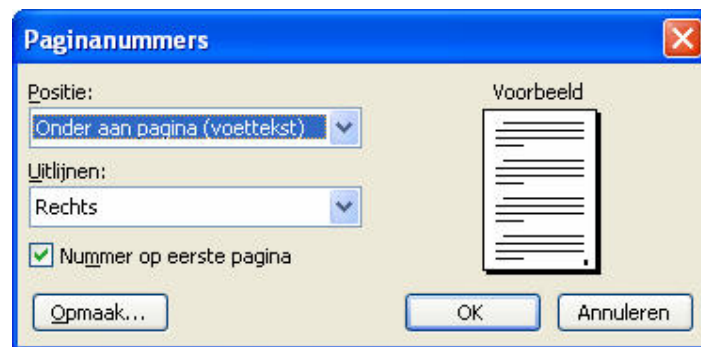
Paginanummering

Als een tekst uit meerdere pagina's bestaat, is het soms handig om deze te nummeren. Paginanummering moet je zelf activeren.

De paginanummering komt te staan in de boven- of ondermarge.

Oefening:

- Om te oefenen ga je nu een bestand nummeren wat bestaat uit een aantal lege pagina's.
- Open een nieuw bestand.
- Druk 3x op Ctrl+Enter. Op deze manier maak je drie nieuwe pagina's.
- Het bestand bestaat nu uit 4 pagina's. Dit kun je zien linksonder in de statusbalk.
- Klik nu op het menu **Invoegen** en vervolgens op **Paginanummering**. Het volgende venster verschijnt:



- Kies bij **Positie**: voor **Onder aan pagina (voettekst)**.
- Kies bij **Uitlijnen**: voor **Centreren**.
- Klik op de drukknop **Opmaak**. Dan verschijnt het venster **Opmaak paginanummer**

- Typ bij **Beginnen bij**: een 1. De nummering begint nu met 1, maar dit kun je eventueel ook anders instellen.
- Klik op **OK** en vervolgens nog een keer op **OK**.
- Controleer of het bestand is genummerd van 1 t/m 4.
- Sla het bestand op onder de naam **Paginanummering**.
- Sluit het bestand.

