

Kop- en Voetteksten

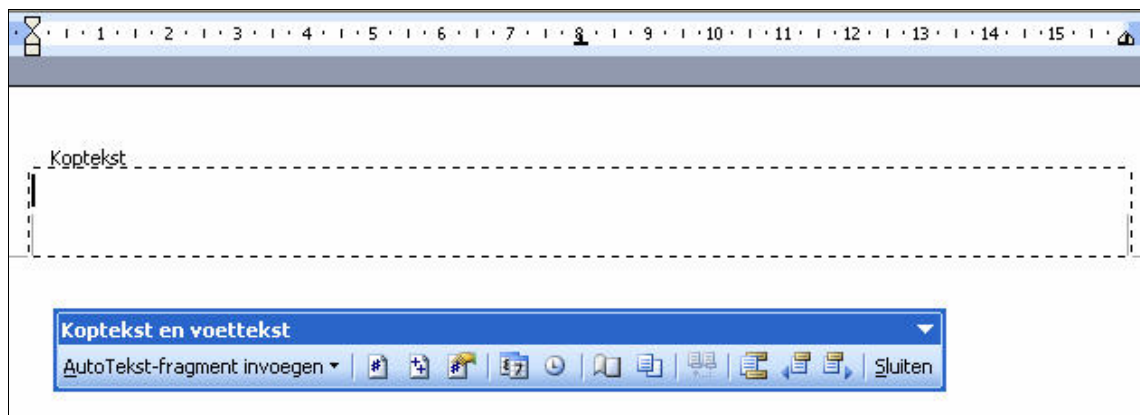
Kopteksten zijn stukjes tekst die boven iedere pagina staan. Zij staan in de bovenmarge.

Voetteksten zijn stukjes tekst die onder iedere pagina staan, in de ondermarge.


Kop- en voetteksten stel je één keer in voor het hele document.

Oefening:

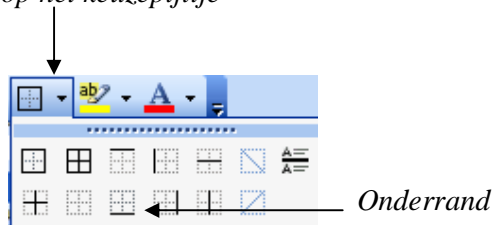
- Open een nieuw document.
- Kies in het menu **Beeld** de opdracht *Koptekst en voettekst* om het kop- en voettekstkader zichtbaar te maken.



Koptekst

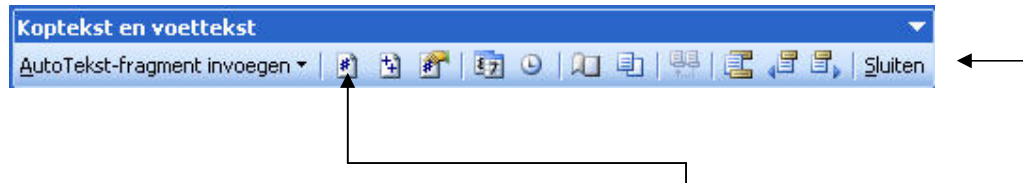
- Zorg ervoor dat de cursor in het **koptekst** kader staat en typ de volgende tekst:
Draaiboek sportdag
- Zorg ervoor dat deze tekst in het midden wordt uitgelijnd. Gebruik de knop  op de werkbalk.
- We gaan nu een onderrand plaatsen. Zorg dat je met de cursor achter het woord **Draaiboek sportdag** staat in de koptekst. Klik nu in de opmaakbalk op het pijltje naast de knop Kader en kies uit het menu voor onderrand, door er 1x op te klikken. Je ziet nu dat er een onderrand wordt geplaatst.

klik op het keuzepijltje



Voettekst

- We gaan nu een **paginanummering** in de **voettekst** zetten.
Klik in de kop-en voettekstbalk op de **koptekst en voettekst** knop.



- Je staat nu in de Voettekst. Klik nu op de knop **Paginanummer invoegen**, om een nummer in te voegen. Zorg ervoor dat het nummer gecentreerd staat uitgelijnd, door gebruik te maken van de knop **Centreren** op de Opmaakbalk. ☰
- Klik op de knop **Sluiten** in de kop-en voettekstbalk en bekijk het effect in je document. (de tekst stageverslag en het paginanummer staat lichtgrijs op het scherm)
- Sla het document op onder de naam **Kop-en Voettekst**.
- Sluit het bestand.