



## Tekst van Internet overbrengen naar je werkstuk

- Zoek de tekst op in internet.
- Selecteer met de linker muisknop de tekst of het gedeelte van de tekst die je wilt hebben.
- Klik met je rechtermuisknop en kies Kopiëren (of met het toetsenbord Ctrl + C)  
De tekst wordt nu gekopieerd.
- Minimaliseer het venster van internet door op de  knop te klikken. Deze knop zit in de rechterbovenhoek van je scherm.
- Open de tekstverwerker Microsoft Word 2003.
- Open het bestand waarin je de tekst wilt plaatsen.
- Zet de cursor op de plaats in het werkstuk waar je de tekst wil plaatsen.
- Klik op het icoon plakken  in de werkbalk. (of met het toetsenbord ctrl + V)  
De tekst wordt op deze plaats neergezet (geplakt).
- Sla het bestand op.
- De tekst is nu te bewerken op dezelfde manier als de tekst die je zelf hebt ingevoerd.