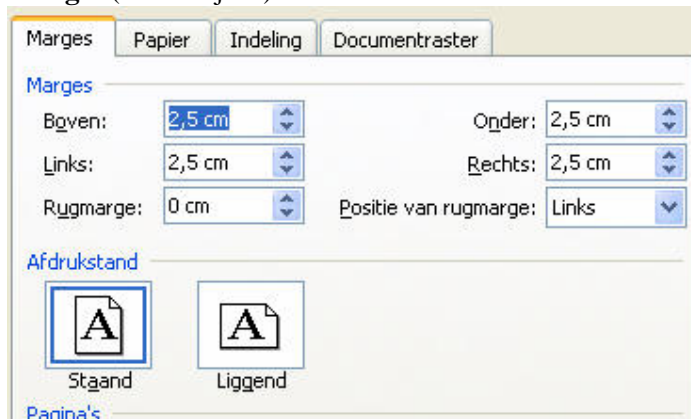


Pagina-indeling

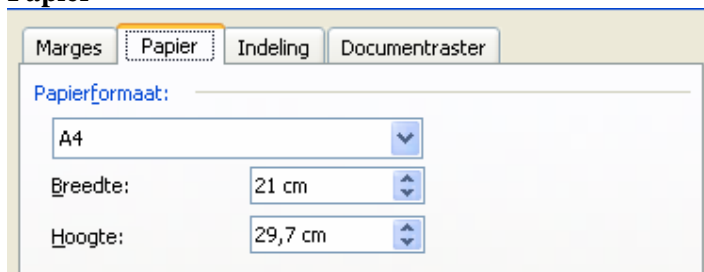
Het is handig om de pagina-indeling te bepalen voordat je aan een document gaat werken. De pagina-indeling omvat onder andere het *papierformaat*, de *afdrukstand* van de pagina en de *marges*. Je kunt wijzigingen aanbrengen in de pagina-indeling door te klikken op het menu **Bestand** en te kiezen voor de optie **Pagina-instelling**. Er verschijnt een dialoogvenster met verschillende tabbladen.

Marges (de kantlijnen)



- De marges van de pagina zijn standaard ingesteld op 2,5 cm. Een uitzondering is de rugmarge, deze staat standaard op 0 cm ingesteld. Wanneer je een van de marges wilt veranderen, kun je klikken op de pijltjes achter de betreffende marge totdat de gewenste waarde is geselecteerd.
- Onder Afdrukstand kun je aangeven wat de afdrukstand van het papier moet zijn: *Staand* of *Liggend*.

Papier



- **Papierformaat**
Voor het papierformaat is standaard het A4-formaat geselecteerd. Het is echter ook mogelijk bijvoorbeeld een envelop-formaat te selecteren of een aangepast formaat waarvoor je zelf de waarden kunt aangeven.

Het A4-formaat zul je waarschijnlijk het meest gebruiken.

Opdracht: Toepassing van enkele technieken

1. Ontwerp een diploma voor kinderen die deelgenomen hebben aan een hardloopwedstrijd.
 - a. Kies als afdrukstand *Liggend*
 - b. Verander de marges boven, onder, links en rechts in 3,5 cm
 - c. Gebruik de volgende opmaaktechnieken:
 - Lettertype, lettergrootte, lettertype-opmaak
 - Uitlijning
 - Randen (kaders) en arcering
 - Illustraties
2. Bekijk het resultaat in het afdrukvoorbeeld
3. Druk het diploma af op de printer en sla het op onder de naam **Diploma**