

Selecteren van tekst

Als je tekst wilt opmaken, verplaatsen, snel verwijderen etc moet je de betreffende tekst eerst selecteren. Dit kun je bijvoorbeeld doen door er met de muis over te slepen.

Bij het intypen van tekst vervult de cursor een belangrijke rol. De cursor is bij tekstverwerken het knipperende verticale streepje dat je linksboven in het werkvenster ziet. De cursor geeft aan waar elke ingetypte letter zal verschijnen. ▼

Geselecteerde tekst staat op een andere manier op het scherm afgebeeld: witte letters tegen een zwarte achtergrond.

Oefening:

1. Open het bestand **Tekst**.
2. Selecteer de eerste zin door middel van slepen.
(Klik met de muis voor het woord '**Bij**', houdt de linkermuisknop ingedrukt, sleep tot na het woord '**rol**' en laat de muisknop los).
3. Hef de selectie op door op een willekeurige plaats in het document te klikken.

Op een andere manier selecteren

Wat wil je selecteren	Wat doe je
Een woord	zet de cursor met de muis in het woord en dubbelklik
Een zin	druk op de CTRL-toets en klik tegelijkertijd ergens in de zin
Een regel	klik links naast de regel in het witte gedeelte (linkerkantlijn), de cursor moet de vorm van een pijl aangenomen hebben
Een alinea	dubbelklik naast de regel in het witte gedeelte (marge), de cursor moet de vorm van een pijl aangenomen hebben
De gehele tekst	CTRL A (houdt de CTRL-toets ingedrukt en klik op de toets A)
Willekeurig gedeelte	Klik-shift-klik (klik voor het eerste woord dat je wilt selecteren, houdt de shift-toets ingedrukt en klik vervolgens na het woord dat je wilt selecteren)

Oefening:

1. Probeer alle manieren van selecteren een keer uit.
2. Sluit het bestand.