

## Het typen van tekst

### Tips voor het invoeren van tekst

- Typ door **zonder** de Enter-toets te gebruiken. Woorden worden automatisch op de volgende regel gezet.
- Druk alleen op Enter als je een nieuwe alinea wilt beginnen of als je lege regel(s) tussen de tekst wilt hebben.
- Tussen de woorden hoort een spatie; druk na elk woord 1x op de spatiebalk.
- Typ na een leesteken (punt, komma, vraagteken enz.) altijd een **spatie**.
- Voor het maken van een hoofdletter: houd de **Shift**-toets ingedrukt en druk op een Lettertoets.
- Druk de **Caps Lock**-toets in als je een woord of zin in hoofdletters moet typen.
- Druk nogmaals op deze toets om weer kleine letters te typen.

### Tekens tussenvoegen

- Klik met de muisaanwijzer op de juiste plaats waar je iets tussen wilt typen.
- Typ in wat je wilt tussenvoegen.  
*De andere tekst schuift automatisch op.*

### Fouten verbeteren (corrigeren)

- Druk op <Backspace> : deze toets verwijdert het teken links van de cursor.
- Druk op <Delete (Del)> : deze toets verwijdert het teken rechts van de cursor.

### Cursorbesturing

Gebruik voor het verplaatsen van de cursor in een tekst de **pijljestoetsen** of de muis. Gebruik **nooit** de spatiebalk of de Enter-toets om de cursor te verplaatsen.

- Druk op → de cursor gaat naar rechts.
- Druk op ← de cursor gaat naar links.
- Druk op ↓ de cursor gaat een regel naar beneden.
- Druk op ↑ de cursor gaat een regel naar boven.

### Oefening:

1. Typ de volgende tekst. Maak gebruik van bovenstaande tips.

*Bij het intypen van tekst vervult de cursor een belangrijke rol. De cursor is bij tekstverwerken het knipperende verticale streepje dat je linksboven in het werkvenster ziet. De cursor geeft aan waar elke ingetypte letter zal verschijnen.*

2. Sla het bestand op onder de naam **Tekst** (hoe je dit kunt doen, kun je zien op de volgende pagina).
3. Sluit het bestand (klik op de menu-optie **Bestand** en vervolgens op **Sluiten**).