



't PRISMA
openbare basisschool

Schoolgids (SB en SF)

2011 | 2012

<i>Inhoudsopgave</i>	
<i>Voorwoord</i>	3
1. <i>Inleiding</i>	
2. <i>Adresgegevens</i>	5
3. <i>Kenmerken van de school</i>	7
4. <i>Schoolprofiel</i>	
<i>4.1 Onderwijskundige visie</i>	
<i>4.2 Schoolregels</i>	
<i>4.3 Onderwijsontwikkelingen</i>	
<i>4.4 De organisatie van de school</i>	
5. <i>Onderwijsinhoud</i>	9
<i>5.1 Onderbouw</i>	
<i>5.2 Midden- en bovenbouw</i>	
6. <i>Zorg voor de leerlingen</i>	13
7. <i>Activiteiten</i>	15
8. <i>Ouders</i>	17
<i>8.1 Ouderbijdrage</i>	
<i>8.2 Ouderraad</i>	
9. <i>Wie werken er op 't Prisma?</i>	19
10. <i>Praktische zaken</i>	21
<i>Afspraken</i>	
<i>Jeugdgezondheidscentra</i>	
<i>Jeugdmonitor</i>	
<i>Klachtenprocedure</i>	
<i>Luizenprotocol</i>	22
<i>Medezeggenschapraad</i>	
<i>Medicijngebruik</i>	
<i>Overblijfmogelijkheden</i>	23
<i>Persoonsgegevens</i>	
<i>Schoolbestuur</i>	
<i>Schoolfotograaf</i>	
<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	
<i>Schoolmelk</i>	
<i>Schooltijden en afwezigheid</i>	24
<i>Schoolvakanties en vrije dagen</i>	25
<i>Verlofregeling</i>	
<i>Verzekering</i>	
<i>Bijlagen: Buitenschoolse Opvang</i>	26
<i>Peuterspeelzaal</i>	28

Visiepiramide, toetsoverzicht, protocol kindermishandeling, informatie gezondheidscentrum, Omgangsregeling leerkracht leerling, omgangsregeling leerkracht/ ouders, Brochure Veiligheid Fokor, Medicijnprotocol.

Daar waar in de schoolgids ouders worden genoemd, dient ouder/verzorger te worden gelezen.

HET PRISMA BIEDT EEN OPEN SOCIAAL KLIMAAT WAARIN LEERLINGEN LEERKRACHTEN EN OUDERS ZICH VEILIG VOELEN EN WAARBIJ EEN OPTIMAAL RENDEMENT BEHAALD WORDT.

Voorwoord

Maandag 15 augustus 2011 is de start van het nieuwe schooljaar 2011-2012. Voor een groot aantal kinderen is dit een hele stap. Een nieuwe klas, een nieuwe juf of meester, een nieuwe locatie of zelfs een nieuwe school. Het is voor u als ouder van groot belang om deze stap zo goed en soepel mogelijk te laten verlopen. Daarvoor dient u te weten hoe één en ander op school verloopt.

In deze schoolgids wordt aangegeven wat u kunt verwachten van de school en wat de school voor uw kind betekent. Mocht u vragen hebben, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind.

De gids is geschreven voor de vier locaties te weten: de Nieuwe Wetering , de Heersdijk de Saffraanstraat en de Sara Burgerhartweg.

Nb. Indien noodzakelijk met aanpassingen per locatie.

1. Inleiding

Ondanks het gegeven, dat op alle basisscholen onderwijs wordt gegeven en het op alle scholen om vakken als rekenen, taal, aardrijkskunde, tekenen, gymnastiek gaat, zijn er toch grote verschillen tussen de scholen. Die verschillen zitten bijvoorbeeld in de benadering van de leerlingen, in de activiteiten die op school ondernomen worden of in het onderwijssysteem waarop het onderwijs is gebaseerd. Daarover kunt u meer lezen in deze schoolgids.

Daarnaast staan er de schoolregels en afspraken in en allerlei praktische informatie, zoals vakanties en vrije dagen. De schoolgids ontvangt u aan het begin van elk schooljaar. Bewaar de gids dus goed.

R.C.Wiersma
Directeur OBS 't Prisma

2. Adresgegevens

OBS 't Prisma

www.obs-prisma.nl

algemeen directeur dhr.R.Wiersma
Heersdijk 15
010 4167656
rwiersma@obsprisma.nl

Tussenwater

Locatie Nieuwe Wetering 251
3194 TB Hoogvliet
tel.nr 010 2957416
fax nr 010 2957417
locatieleiding dhr R. Wiersma
rwiersma@obsprisma.nl

Locatie Heersdijk 15
tel nr: 010 4167656
 010 4163058
fax nr 010 4167459
locatieleiding dhr. S.Kattenberg
skattenberg@obsprisma.nl

Digna Johannapolder/Westpunt

Locatie Sara Burgerhartweg 60
3193 TB Hoogvliet
tel.nr. 010 4161526
 010 4380097
fax.nr. 4169504
locatieleiding Mw. R.Lucassen
rlucassen@obsprisma.nl

Locatie Saffraanstraat 105
3193 XJ Hoogvliet
tel nr: 4164508/4382164
fax.nr 4721649
locatieleiding Mw.R.Lucassen./ Dhr D.van Os
rlucassen@obsprisma.nl

Rekeningnummer oudercommissie : 9351667
Rekeningnummer school : 6065780

3. Kenmerken van de school

OBS 't Prisma is een openbare school.

Juist omdat wij een openbare school zijn, zijn alle kinderen bij ons welkom; ongeacht geloofsovertuiging, etnische- of sociale achtergrond. Wij vinden dat het goed is dat kinderen leren omgaan met elkaar en zien, dat niet iedereen hetzelfde denkt, gelooft en doet.

Op school streven wij ernaar, dat iedereen respect en verantwoordelijkheid heeft voor elkaar. Vandaar dat een aantal regels vastgelegd zijn die voor iedereen gelden.

Het gaat hierbij onder andere om de manier waarop we met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar, elkaar accepteren.

OBS 't Prisma is een grote school.

De school heeft vier vestigingen met in totaal ongeveer 600 leerlingen.

De vestigingen bevinden zich in de wijken: Westpunt, Digna Johannapolder en Tussenwater.

In de wijk Tussenwater is de school noodgedwongen gesplitst over twee gebouwen. De groepen 1 t/m 4 zijn gehuisvest in het gebouw aan de Nieuwe Wetering. De groepen 5 t/m 8 zijn gehuisvest in het gebouw aan de Heersdijk.

Vanaf augustus 2009 is ook de school invulling qua groepen veranderd op de locatie Sara Burgerhartweg en de locatie Saffraanstraat. De groepen 1 t/m 6 zijn gehuisvest samen met de BSO, de peuterspeelzaal, het restaurant en de ouderkamer op de Sara Burgerhartweg.

De groepen 7 t/m 8 zijn gehuisvest op de locatie Saffraanstraat.

Op beide locaties zijn overblijf ruimtes beschikbaar. Op de locatie Sara Burgerhartweg hebben wij het kinderrestaurant Mekcenniet tot onze beschikking.

Deze ruimte is vanaf 7.15 uur geopend. De kinderen kunnen hier ook terecht voor een ontbijt.

OBS 't Prisma is een klassikale school, met onderwijstijdverlening voor groep 6,7 en 8.

De leerlingen worden ingedeeld in jaargroepen, dit houdt in dat leerlingen op basis van leeftijd bij elkaar geplaatst worden.

De groeps grootte is momenteel tussen de 20-25 leerlingen.

Op de locatie Saffraanstraat hebben wij de onderwijstijd met 2 uur per week verlengd.

Deze verlenging geldt voor de groepen 7 en 8. Op de locatie Sara Burgerhartweg hebben wij de onderwijstijd met een uur per week verlengd. Deze verlenging geldt voor de beide groepen 6.

In deze tijd zullen er lessen in taal, rekenen en studievoordigheden worden gegeven. Wij hopen zo de kansen voor de leerlingen te vergroten.

OBS 't Prisma geeft onderwijs met het directe instructiemodel

Voor de groepsleerkracht betekent dit dat lestijd zo effectief mogelijk gebruikt wordt. Voor leerlingen betekent het instructie en hulp op maat, iedere leerling krijgt de (verwerkings)stof aangeboden op zijn eigen niveau. Er vindt voor iedere leerling afstemming plaats naar behoefte, in uitleg, in tijd en leerstof.

OBS 't Prisma heeft veel extra's.

Een eigen kinderrestaurant voorziening aan de Sara Burgerhartweg.

Peuterspeelzalen in het gebouw aan de Heersdijk en de Sara Burgerhartweg (Voorschool).

Een ouderkamer in het gebouw aan de Sara Burgerhartweg en de buitenschoolse opvang. (BSO).

Een taalgroep voor ouders uit de wijk aan de locatie Sara Burgerhartweg.

Een groot aantal computers en een apart computerinstructielokaal inclusief smartboard in het gebouw aan de Sara Burgerhartweg met een aparte begeleider.
Alle leslokalen aan de locatie Saffraanstraat zijn voorzien van smartboarden.
Goede, deskundige en gemotiveerde leerkrachten in een efficiënte schoolorganisatie.
Thema ochtenden voor ouders in samenwerking met de Opvoedwinkel en maatschappelijk werk.
Er wordt ook samengewerkt met andere relevante maatschappelijke organisaties.

OBS 't Prisma is een brede school

Elk jaar worden er diverse naschoolse activiteiten voor de kinderen verzorgd.

OBS 't Prisma heeft een uitgebreid netwerk ten behoeve van de leerlingen.

Op school zijn we bezig met opvoeding van en onderwijs aan uw kind, onze leerling. We worden daarbij ondersteund door andere organisaties die zich bewegen op hetzelfde werkgebied. Er zijn nauwe contacten met het Centrum voor Jeugd en Gezin (G.G.D en bureau Jeugdzorg), Lucertis het Buurt Netwerk, het Wijk Opbouw Beheer, de Deelgemeente Hoogvliet, het Clubhuis Rotonde, de praktijk voor Fysiotherapie voor kinderen, de Speciale School voor Basis Onderwijs SBO Hoogvliet, diverse logopedisten.

4. Schoolprofiel.

4.1. Onderwijskundige visie

“OBS 't Prisma is een openbare school waar iedere leerling zichzelf kan zijn, gewaardeerd wordt en serieus wordt genomen.”

Er wordt uitgegaan van het unieke van elk kind. Iedere leerling kan zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Hierbij kijken we niet alleen naar het eindresultaat, maar volgen ook het proces. Er wordt uitgegaan van een positieve benadering van de leerling. Dit houdt in, dat we in gesprek gaan met het kind in geval van problemen om zo te werken naar een oplossing.

Er wordt gestreefd naar laagdrempeligheid omdat we ervan uitgaan, dat de school samen met de ouders verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van het kind. Het deskundig oordeel van de directie en het team is daarbij doorslaggevend. De zorg, die we op school bieden, richt zich op elke leerling naar zijn of haar behoefte. Dit houdt in dat we de zorg naar de onderkant aanbieden maar ook naar de bovenkant. Ieder kind moet zich veilig voelen op school en dagelijks met plezier naar school gaan.

We werken aan zelfstandigheid, door middel van het creëren van zelfstandigwerk momenten. Indien er extra expertise nodig is, zal de school dat bieden en met ouders bespreekbaar maken. De leerlingen worden betrokken bij het wel en wee van de school. Zij kunnen hun wensen en ideeën aangeven in de tevredenheidpeiling voor de leerlingen.

Belangrijk op school zijn de volgende uitgangspunten:

- de leerling staat centraal
- een positief mensbeeld
- respect voor anderen
- plezier in het leren en ontwikkelen
- sociale weerbaarheid vergroten
- zelfvertrouwen stimuleren
- integer handelen
- een optimistische kijk op het leven
- veiligheid en vertrouwen bieden
- zorg hebben voor de wereld om ons heen

4.2 Schoolregels

Om de genoemde uitgangspunten te kunnen realiseren hebben we op school een aantal afspraken gemaakt waaraan een ieder zich dient te houden. Er zijn afspraken voor leerkrachten, maar ook voor ouders en leerlingen.

De omgangsregels op school en in de klassen zijn gekoppeld aan de methoden: “Kinderen en hun sociale talenten” en de “Sumo kaarten.”

De leerlingen worden positief benaderd. In geval van ruzies proberen de leerlingen het eerst samen uit te praten. Er wordt gelet op het taalgebruik van de leerlingen en indien nodig ingegrepen. Leerlingen worden aangesproken op gedrag en taalgebruik, ook door anderen als de eigen groepsleerkracht. Leerkrachten en andere medewerkers worden aangesproken met juf of meester gevolgd door de voornaam.

De leerlingen dragen geen petjes, zonnebrillen en dergelijke in de klas. Leerlingen hebben hun mobiele telefoon uit staan op school.

Op de locatie Sara Burgehartweg en locatie Saffaanstraat is een pestprotocol .

Er wordt gewerkt met een protocol Kindermishandeling. Dit protocol wordt binnen Hoogvliet op de scholen en instellingen gebruikt in geval van constatering of vermoeden van mishandeling.

4.3 De ontwikkeling van het onderwijs komend schooljaar

Onze school is een lerende organisatie en we houden ons continu op de hoogte van ontwikkeling op onderwijsgebied om het onderwijs op onze school voortdurend aan te passen aan inzichten en de eisen die de hedendaagse maatschappij stelt aan de leerlingen.

Voor het huidige schooljaar zijn er de volgende ontwikkelingen te noemen:

- implementatie van nieuwe leesmethode, rekenmethode en methode studievaardigheden
- het voortzetten van een zogenaamde Leonardoklas (locatie Heersdijk)
- scholing op het gebied van klassenmanagement en differentiatie van het onderwijs
- blijvende aandacht voor het effectief omgaan met de lestijd
- voortzetten van onderwijstijdverlening voor de groepen 7 en 8 en introduceren van onderwijstijd verlenging voor beide groepen 6.
- aandacht voor gezondheid en welbevinden van iedereen in school.
- aandacht voor het in gebruiknemen van het “Zoneparc” de speelplaats op locatie SB.

4.4 De organisatie van de school

algemeen directeur

Locatie HD	Locatie NW	Locatie SB	Locatie SF
adjunctdirecteur	locatie leiding	adjunctdirecteur	locatieleiding
Intern begeleider	intern begeleider	intern begeleider	intern begeleider
ict coordinator	groepsleerkrachten	groepsleerkrachten	ict coordinator
groepsleerkrachten	remedial teacher	remedial teacher	groepsleerkrachten
remedial teacher		coördinator peuterspeelzaal	remedial teacher
		coördinator OTV	coördinator OTV
		coördinatie ouderbetrokkenheid	

Op 't Prisma wordt in principe gewerkt met jaargroepen. Dit houdt in, dat kinderen op basis van leeftijd bij elkaar geplaatst zijn. In de onderbouw (groepen ½) zijn zowel 4,5 en 6 jarigen bij elkaar geplaatst. Op deze manier leren de kinderen veel van elkaar. Je kunt ook met gemengde kleutergroepen veel aandacht geven aan de naaste ontwikkeling. Er zijn immers ook jongste kleuters die zich sneller ontwikkelen. Ze kunnen dan al veel leren van de oudere klasgenootjes. De groepsgrootte is momenteel tussen 20-25 leerlingen. (groepen kunnen soms doorgroeien en groter worden).

5. Onderwijsinhoud

5.1 Onderbouw (groep 1 en groep 2)

We werken op de locatie Sara Burgerhartweg met het Piramide programma van Cito. Dit ter ontwikkeling en stimulering van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Het programma van deze groepen zal specifiek gericht zijn op bevordering van taalvaardigheden, rekenvaardigheden en vaardigheden betreffende de ontwikkeling van het ruimtelijk inzicht van de leerling. Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De leerstof wordt aangeboden aan de hand van thema's. Voor elk thema krijgen de kleuters een themaboekje mee. Hierin staan woordlijsten en activiteiten die u thuis met uw kind kunt ondernemen. Bij elk nieuwe thema wordt er ook een letter van het thema aangeboden. We zien bij de kleutergroepen de volgende activiteiten:

Taalactiviteiten er is veel aandacht voor de ontwikkeling van de woordenschat

Aandacht voor ontluikende geletterdheid(leesvoorwaarden)

Voorbereidende rekenactiviteiten (rekenvoorwaarden)

Werken met ontwikkelingsmaterialen

Bewegingsactiviteiten

Expressieactiviteiten

Motorischeactiviteiten

Er wordt met de kinderen middels de thema's gesproken over allerlei onderwerpen.

Ook vinden activiteiten plaats in de kring.

Er wordt ontwikkelingsgericht met de kinderen gewerkt.

De ouderconsulenten begeleiden en stimuleren de ouders.

Zij organiseren bijeenkomsten voor de ouders om hen inhoudelijk te scholen betreffende het leerproces aangaande hun kinderen.

Een bijzondere plaats nemen de zoldertjes in. In elke onderbouwgroep is een zoldertje gecreëerd.

Kinderen kunnen hier leren werken of spelen. Dit vormt daardoor een aparte hoek in de klas.

De ouders met kinderen in de kleuterbouw kunnen elke morgen aanwezig zijn bij de spelinloop en gezamenlijk met de kinderen met ontwikkelingswerkjes e.d. aan de slag gaan. De ouders worden dus bij het onderwijs betrokken.

5.2 Middenbouw en bovenbouw (groep 3,4,5 en groep 6,7,8)

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerkrachten op onze school dragen zorg voor een pedagogisch klimaat waarin iedere leerling zichzelf kan ontwikkelen, zowel op emotioneel, sociaal, lichamelijk en intellectueel gebied.

Wij werken met een leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkracht kan als hij problemen op sociaal –emotioneel gebied constateert gebruik maken van zijn pedagogische kwaliteiten .Wij werken ook met een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling n.l.“Kinderen en hun sociale talenten” en de “Sumo kaarten”.

Naast het methodisch werken worden de leerlingen ook bij de dagelijkse gang van zaken in de klas en in vrije situaties geobserveerd en waar nodig gestimuleerd of gecorrigeerd. Wij proberen de kinderen een veilige leeromgeving aan te bieden. In een veilig leerklimaat kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen.

Lezen

Het aanvankelijk technisch lezen vindt plaats in groep 3. In de groepen 1/2 vinden er al veel voorbereidende leesactiviteiten plaats. De kinderen maken in groep 3 zodoende een goede start. Wij werken in groep 3 met de nieuwe leesmethode van “Veilig leren lezen”. In de groepen 4 tot en met 8 wordt er gewerkt met de nieuwe methode “Estafette” voor voortgezet technisch lezen. Deze methode sluit aan op “Veilig leren lezen”. Op onze school wordt er dus ook in de hogere groepen veel aandacht aan het voortgezet technisch lezen gegeven.

Naast de ontwikkeling van het voortgezet technisch lezen wordt er natuurlijk aandacht besteed aan het begrijpen van de woorden en de tekst. Dit vindt plaats door middel van:

- de methode begrijpend lezen
- het vragen stellen over de gelezen teksten.
- lezen in de bibliotheekboeken
- lezen van boeken ten behoeve van een boekpresentatie of lezen van boeken ten behoeve van het houden van spreekbeurten betreffende een thema.

Taal

Op 't Prisma locatie Sb en Saf wordt gewerkt met de vernieuwde taalmethode “Taal actief”. Het gaat hierbij om een methode waarbij woordenschatontwikkeling, zinsbouw en spelling een centrale plaats innemen. Naast deze taalmethode wordt er technisch - en voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen in aanvullende methodes aangeboden.

Er wordt op school veel extra tijd besteed aan het taalonderwijs.

De komende jaren zal er veel aandacht besteed worden aan de doorgaande lijn binnen de taalmethode.

De taalmethode voldoet aan de eisen, die gesteld worden. Hiervoor zijn kerndoelen opgesteld.

Een overzicht hiervan kunt U lezen in het “Schoolplan “.

Schooljaar 2011-2012. Dit jaar werken wij met:

De nieuwe Veilig leren lezen voor het aanvankelijk lezen in groep 3

Voortgezet lezen vanaf groep 4 met de nieuwe methode Estafette.

De methode “Goed gelezen” voor begrijpend lezen vanaf groep 4

Taal actief, inclusief spelling en woordenschat vanaf groep 4

Introductie van methode studievaardigheden voor groep 6

Schrijven

De lessen worden methodisch opgebouwd.

De ontwikkeling van de fijne motoriek staat hierbij centraal.

Rekenen

Op 't Prisma wordt gewerkt met de vernieuwde rekenmethode Pluspunt. Pluspunt is de meestgebruikte rekenmethode in het basisonderwijs. En niet voor niets. Ook in de nieuwe versie zijn oefenvormen speels en gevarieerd en is de vormgeving leuk en eigentijds. Dat inspireert en motiveert kinderen. Maar tegelijkertijd neemt Pluspunt kinderen aan de hand via een heel zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof. Pluspunt maakt rekenen leuk... én duidelijk!

Het is een methode waarbij veel overleg tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling plaats vindt. Leerlingen oefenen zich in het ontwikkelen van eigen manieren om te komen tot het oplossen van rekenproblemen. Dit houdt in, dat verschillende oplossingsstrategieën aangeleerd worden. (bijv. bij vermenigvuldigen onder elkaar/staartdelingen etc).

Wereldoriënterende vakken.

Onder wereldoriënterende vakken verstaan we de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Wij werken met de methodes Geobas (aardrijkskunde), Een zee van tijd (geschiedenis) en Natuurlijk (biologie).

Een zee van tijd maakt geschiedenis levendiger dan ooit!

Een zee van tijd is de geschiedenis methode van nu! Deze methode voor groep 4 t/m 8 voldoet aan de nieuwe kerndoelen, is gebaseerd op de tien tijdvakken en geeft letterlijk en figuurlijk een rijk en kleurrijk beeld van onze geschiedenis. Met voor de leerlingen een keur aan fascinerende onderwerpen. Eenvoudige toegankelijk teksten in 'spreektaal' en uitdagende opdrachten. Deze methode voor geschiedenis wordt gebruikt in de groepen 5,6,7 en 8.

Voor aardrijkskunde is de stof globaal verdeeld in Nederland/Europa/ de Wereld (resp. groep 6,7,8) In groep 5 vindt een voorbereiding plaats waarbij zaken als kaartlezen, plattegrond etc aan bod komen.

Natuurlijk(Biologie)

Biologie wordt in alle groepen gegeven. Naast de methode waaruit een keus wordt gemaakt van de te behandelen onderdelen, wordt er ook gewerkt met de lesbrieven: "Nieuws uit de Natuur" (onderwijstelevisie).

Verkeer

Voor verkeer wordt gewerkt met de Jeugdverkeerskranten (dit zijn leskranten waarmee gewerkt wordt). In de groep 7 of 8 doen de leerlingen mee aan het verkeersexamen (theorie en praktijk).

EHBO

In groep 8 krijgen de kinderen les in de basisbeginselen van de EHBO. Dit wordt ook afgesloten met een examen.

Techniek

Bij bepaalde thema's worden lessen uit de techniek torens gebruikt.

Engels.

In de groepen 5,6,7 en 8 wordt Engelse les gegeven.

In het schooljaar 2006-2007 is gestart met EIBO. (Engels in het basisonderwijs).

Leerkrachten hebben hiervoor een scholing gevolgd, er is een nieuwe methode aangeschaft (met subsidiegelden) en vanaf januari 2007 is gestart met het nieuwe Engels. (Engels als vak maar ook Engels in ander vakken zoals bijv. gymnastiek/handenaarbeid etc)

De methode waarmee gewerkt wordt is: Backpack. Deze methode komt uit Engeland.

De kinderen werken met heel veel plezier met deze methode. Alle gesprekken vinden in het engels plaats.

Expressie

Voor expressie is een vakleerkracht op school aanwezig. Wekelijks komt de vakleerkracht op de locaties Sara Burgerhartweg en Saffraanstraat.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen dan les van haar.

De klassenleerkrachten verzorgen eveneens expressieactiviteiten.

Bewegingslessen

De gymnastieklessen worden het komend schooljaar verzorgd door de leerkracht van de groep. De leerlingen van gr 6 hebben het eerste half jaar wekelijks zwemles, de leerlingen van gr 5 hebben in de tweede helft van het schooljaar wekelijks zwemles, natte gym, in het zwembad te Hoogvliet.

ICT

Op school wordt gewerkt met computers. Er vinden instructielessen plaats aan de leerlingen, hiervoor wordt het programma Basisbits gebruikt. Tevens worden er toetsen digitaal afgenomen. De leerlingen gaan minimaal twee maal per week naar het computerlokaal.

Ook wordt door de kinderen gewerkt op internet, voor veilig werken op de computer is een protocol opgesteld. De locatie Saffraanstraat is voorzien van digitale schoolborden in de leslokalen. De leerkrachten kunnen nu tijdens de lessen in de groep de borden inzetten ter ondersteuning van hun didactische activiteiten. Op de locatie SB is groep 6 van een digitale bord voorzien. De andere groepen worden in de toekomst ook voorzien van digitale borden.

Huiswerk

Leerlingen van gr 6 t/m 8 krijgen o.a. huiswerkopdrachten via de computer.

Achterstallig huiswerk wordt op school op de computer ingehaald.

Dit is de ELLO omgeving. (Electronisch leeromgeving).

HVO en GVO

Op school wordt godsdienstles of humanistische vorming gegeven, afhankelijk van het aantal aangemelde leerlingen en de beschikbaarheid van vakleerkrachten.

6. Zorg voor de leerlingen

Op 't Prisma vinden we de zorg voor de leerlingen erg belangrijk. We vinden dat we als school en als team daar een belangrijke taak in hebben en we doen dat in samenspraak met ouders.

De zorg voor de leerlingen begint op onze school in de klas, bij de organisatie van het onderwijs volgens het directe instructiemodel. Leerlingen krijgen, per vak, klassikale instructie. Voor leerlingen die daarbij extra instructie nodig hebben, volgt instructie aan een kleine groep aan de instructietafel voor in de klas. Leerlingen die weinig oefening nodig hebben krijgen extra verdiepingsmateriaal aangeboden. Deze vorm van zorg en begeleiding wordt in de groep aangeboden en georganiseerd.

Het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen gebeurt in de eerste plaats door de leerkrachten. Steeds als er een deel van de leerstof is afgerond, noteert de leerkracht de vorderingen van iedere leerling. De leerkracht signaleert en analyseert wat de leerling nog niet of juist wel beheerst en past de leerstof hierop aan. Naast deze methode gebonden toetsen hebben wij op 't Prisma ook methode overstijgende toetsen. Dit zijn de toetsen van de Cito van het leerlingvolgsysteem. Bij deze toetsen zijn wij in staat de vorderingen van de leerlingen te vergelijken met alle leerlingen in Nederland. Deze toetsen worden 2 maal per jaar afgenomen. Voor de kleuterbouw hebben wij een taaltoets (woordenschat, leesvoorwaarden) en een rekentoets (getalbegrip e.d.). Er zijn toetsen voor de jongste en voor de oudste kleuters. Voor leerlingen uit de midden- en bovenbouw hebben wij toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, rekenen en studievoordigheden. In het rapport worden de toetsresultaten weergegeven op een overzicht zodat de ouders inzicht hebben in de ontwikkeling van hun kind.

De groepsleerkracht observeert de leerlingen in de klas en ook die bevindingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het gaat dan niet alleen om werkhouding en concentratie, maar zeker ook om gedrag in de groep en welbevinden. Ook als er op die gebieden extra begeleiding voor een leerling nodig is wordt die in eerste instantie in de groep door de eigen groepsleerkracht gegeven. In de loop van de tijd hebben leerkrachten van onze school door middel van cursussen en workshops hun kennis en inzicht verdiept en vaardigheden aangeleerd om juist ook die begeleiding te kunnen geven.

Door het leerlingvolgsysteem krijgen wij een beeld van de zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling vanaf groep ½ tot en met groep 8.

Nadat de signaleringstoetsen zijn afgenomen heeft de groepsleerkracht overleg met de intern begeleider. Op grond van de resultaten en observaties van de groepsleerkracht wordt er voor de vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen/ woordenschat, spelling en rekenen een groepsplan gemaakt. In dit groepsplan worden alle leerlingen weggeschreven. De leerkracht deelt de leerlingen in naar onderwijsbehoeften. Een goede rekenaar heeft bijv. een andere aanpak (verdieping) dan een minder goede rekenaar (herhaling en extra instructie) nodig. Het spreekt vanzelf dat de aanpak op sociaal emotioneel gebied (bijv. speciale aanpak) ook in het groepsplan wordt verwerkt. Er wordt in maximaal 3 niveaus instructie gegeven. Bij het maken van de groepsplannen worden leerdoelen opgesteld. Wij werken opbrengst gericht. Dit betekent dat wij proberen het optimale uit de leerlingen te halen. Wij bekijken ook bij de evaluatie van het groepsplan of de doelen gehaald zijn. Op schoolniveau analyseren wij ook de toetsresultaten. Wij bekijken dan waar er nog leerwinst te behalen valt.

We werken als school samen met ondersteunende instanties en hulpverleners zoals het Zorgteam van Weer Samen Naar School, het schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts, schoolverpleegkundige, begeleidster leerlingenzorg, logopedisten en fysiotherapeuten.

M.D.O.

Er vindt regelmatig een multidisciplinair overleg (MDO) plaats waarin de zorgleerlingen besproken worden, die meer dan alleen leerproblemen hebben zoals lichamelijke-, sociale- en/of emotionele problemen. Er wordt alleen met toestemming van de ouders in het M.D.O. over leerlingen gesproken. De verschillende deskundigen kunnen dan adviezen en eventueel te ondernemen acties met elkaar overleggen. Bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining aanbieden, gesprekken met S.M.W., opvoedingsondersteuning, aanmelden zorgteam etc. Aan dit overleg nemen onder meer de groepsleerkracht, directie, begeleidster leerlingenzorg, schoolmaatschappelijkwerker, schoolverpleegkundige en de intern begeleider deel. Daarnaast neemt onze school deel aan het stedelijk instrument sluitende aanpak (SISA). Een signaleringssysteem waardoor instanties die tegelijkertijd hulp bieden aan kinderen met problemen tijdens het opgroeien de aanpak op elkaar kunnen afstemmen.

Het zorgteam.

Als een leerling zich ondanks de goede begeleiding en waar nodig extra hulp zich onvoldoende ontwikkelt dan schakelen wij met toestemming van de ouders het Zorgteam van “Weer Samen Naar School” in. De intern begeleider vult dan samen met de leerkracht een onderwijskundig rapport met een bijlage voor het Zorgteam in. De ouders lezen en ondertekenen na goedkeuring dit rapport. Het Zorgteam gaat na of door de basisschool alles in het werk is gesteld om de leerling op het benodigde niveau te krijgen. Er vindt dan een intelligentie onderzoek plaats. Na dit onderzoek volgt er in overleg met het Zorgteam en de intern begeleider een zorgbesluit. Waarin bijvoorbeeld staat “plaatsing S.B.O.” Daarna bekijkt de Permanente Commissie Leerlingenzorg of de leerling toegelaten kan worden op het SBO. Pas nadat deze commissie toestemming heeft gegeven (ouders ontvangen hierover bericht met beschikking) kan de leerling op het S.B.O. worden geplaatst.

Rapporten

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Op het rapport wordt door middel van cijfers en letters aangegeven hoe de leerling werkt/presteert in de klas. In het rapport wordt op een apart overzicht aangegeven welke resultaten de leerling heeft gehaald op toetsen die 2 keer per jaar worden afgenomen.

Na het eerste en tweede rapport worden er rapportavonden gehouden waarvoor u een uitnodiging ontvangt. In de zogenaamde tienminutengesprekken bespreekt u met de leerkracht van uw kind het rapport, de vorderingen en eventuele aanpak van achterstanden, problemen in gedrag of werkhouding.

Cito

De leerlingen van de groepen 7 en 8 worden jaarlijks getoetst t.b.v. de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor worden zowel de CITO Entree toets in groep 7 en de CITO eindtoets in groep 8 gebruikt. Deze toetsuitslagen en ook de toetsuitslagen van het leerlingvolgsysteem spelen een belangrijke rol m.b.t. het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Maar ook het beeld, dat de leerkracht van het kind heeft, is van belang bij het advies. Er vindt een adviesgesprek met de leerkracht van groep 8 plaats met betrekking tot de overgang basisschool-voortgezet onderwijs. Daarna kunnen de leerlingen opgegeven worden in het VO. Scholen zijn wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) van de leerlingen op te

stellen. In dit rapport zijn naast algemene gegevens ook gegevens opgenomen over de leervorderingen en het gedrag van de leerling. Als u als ouders dat wilt, kunt u uw zienswijze op het OKR invullen. De school voor voortgezet onderwijs zal het OKR opvragen bij de school waar uw kind vandaan komt.

De scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen over het algemeen naar toe gaan, zijn:

Einstein Lyceum te Hoogvliet

Penta college te Hoogvliet

de Eilanden te Spijkenisse

Ring van Putten te Spijkenisse.

Oude Maas in Spijkenisse

Charles de Foucauld te Spijkenisse

7. Activiteiten

De school kent een grote variatie aan extra activiteiten voor en door de leerlingen. De data van de activiteiten worden steeds opgenomen in de jaarkalender en de nieuwsbrief.

Hieronder een korte omschrijving van een aantal belangrijke activiteiten.

Bibliotheeklessen

De gemeentebibliotheek organiseert voor alle groepen een aantal keren per jaar de mogelijkheid om boeken te ruilen in de bibliotheek. Met als doel de leerlingen te stimuleren om te lezen en lid te worden van de bibliotheek.

Brede Schoolactiviteiten

Obs 't Prisma is een zogenaamde Brede School. In schooljaar 2011-2012 wordt de onderwijstijd van groep 6 gerealiseerd binnen het Brede School project. Enkele groepen in de onderbouw gaan dansen bij dansschool Marleen, deze lessen sluiten aan bij de taallessen van de betreffende groep.

Kerstviering

Naast een door de ouderraad feestelijk versierde school is het bij ons op school een traditie om het kerstfeest te vieren met een kerstdiner of kerstbrunch.

Kinderboekenweek

Tijdens de jaarlijkse kinderboekenweek worden er extra activiteiten georganiseerd.

Kinderboerderij

Er bestaat de mogelijkheid om met groepen de kinderboerderij te bezoeken.

Musical of sketches groep 8

Het schooljaar van de leerlingen van groep 8 wordt afgesloten met de opvoering van een door leerlingen ingestudeerde musical of sketches, waarvoor ouders en familie worden uitgenodigd.

Paasviering

Ook aan het vieren van het paasfeest wordt aandacht besteed. Zo wordt er per groep een paasontbijt of lunch georganiseerd.

Schoolkrant

De schoolkrant, 'vóór en dóór leerlingen', komt 2 keer per jaar uit. Leerkrachten en ouders uit de ouderraad begeleiden leerlingen hierbij.

Schoolreis

De groepen 1 tot en met 8 gaan eens per jaar op schoolreis. De groepen uit onder en middenbouw en bovenbouw kiezen een passende bestemming voor het feestelijke uitje.

Sint Nicolaasviering

Natuurlijk brengt de goedheiligman ook een bezoek aan onze school. Door leerkrachten en ouders wordt rond dit kinderfeest een aantal activiteiten georganiseerd, met als hoogtepunt een bezoek van Sinterklaas aan de verschillende klassen. De leerlingen van onder- en middenbouw ontvangen daarbij een kleine attentie. In de bovenbouw maken leerlingen en leerkrachten surprises.

SKVR

We maken graag gebruik van het aanbod van lessen en activiteiten van de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam. We geven vanwege het vervoer de voorkeur aan lessen die op school gegeven worden.

Sponsoractiviteit

In keer per twee jaar lopen wij met de locatie Sara Burgerhartweg en locatie Saffraanstraat mee met de ROPA run of lopen wij voor hulp aan de Ambulance Stichting.

Sportactiviteiten

Op de locaties Saffraanstraat en Sara Burgerhartweg worden door Sport en Recreatie regelmatig plein activiteiten georganiseerd. De kalenders met de datum van deze activiteiten worden meestal aan het begin van het schooljaar uitgedeeld.

Sportdag

Er worden jaarlijks sportdagen voor de leerlingen uit verschillende bouwen georganiseerd. De onderbouw houdt de sportdag op school of in de speeltuin. De midden- en bovenbouw hebben sportdagen in de sporthal of op de velden bij de locatie Saffraanstraat of in het zwembad.

Sporttoernooien Vanuit de deelgemeente worden toernooien georganiseerd, tussen de verschillende basisscholen. Wij stimuleren onze leerlingen om hieraan deel te nemen.

Verkeersexamen

Bij voldoende belangstelling en begeleiding van volwassenen kunnen de leerlingen van groep 8 deelnemen aan een praktisch verkeersexamen dat wordt georganiseerd door de politie of deelgemeente.

Werkweek

De leerlingen van groep 7 van de locatie Saffraanstraat gaan onder begeleiding van leerkrachten een aantal dagen op werkweek of mogelijk worden er alternatieve activiteiten aangeboden.

Contacten organisaties binnen locatie SB

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen leidsters van Voorschool (p.s.z.) en leerkrachten kleuterbouw. Ook vindt er overleg plaats tussen leidsters van de B.S.O en de teamleden van locatie SB om dagelijkse organisatorische zaken af te stemmen. Ook kunnen onderwerpen van pedagogisch didactische aard aan de orde komen. Medewerkers van het restaurant worden betrokken indien daar aanleiding toe is. Bijv. het gebruik van de nieuwe speelplaats met het "Zoneparc". Wij maken gezamenlijk afspraken waar alle gebruikers zich vervolgens aan commiteren.

8. Ouders

We vinden het op 't Prisma belangrijk, dat de ouders betrokken worden bij het onderwijs en de school. Tenslotte zijn we samen bezig met de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Het gaat dan in eerste instantie om interesse in en hulp aan uw eigen kind, door bijvoorbeeld voor te lezen, tafels te oefenen of gewoon te vragen naar de gebeurtenissen en het geleerde op school. Op de locatie Sara Burgerhartweg is er elke ochtend inloop tijd voor ouders die hun kind in de kleuterbouw hebben. De kleuterbouw werkt nauw samen met de Voorschool die aan onze locatie is verbonden ook hier is er inloop tijd voor ouders vrij gemaakt.

Op deze locatie hebben wij twee actieve ouderconsulentes. Zij begeleiden de ouders met kinderen bij ons op school. Dit betreft onder andere ondersteunen geven aan taalactiviteiten van ouders, tips voor huiswerkbegeleiding voor ouders. Zodat de ouders hun kinderen weer kunnen begeleiden. Ook vinden er inburgeractiviteiten plaats. Er worden opvoedcursussen georganiseerd en sportactiviteiten voor ouders. Zij helpen ook bij diverse activiteiten die in de school plaatsvinden.

Er zijn activiteiten waarbij ouders een rol kunnen spelen zoals, begeleiden bij excursies, begeleiden bij sportactiviteiten, begeleiden bij schoolreisjes, niveaulezen in de onderbouw, overblijven.

Naast de schoolgids ontvangt u twee keer per jaar een schoolkrant. Ook komt er regelmatig een nieuws brief uit.

Op de website www.obs-prisma.nl kunt u ook actuele informatie over de school vinden. Het Schoolplan voor de periode 2011-2015 is op de website geplaatst. Op de site worden ook foto's van schoolreisjes, festiviteiten, werkweek, museum bezoek e.d. geplaatst.

Uiteraard is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de leerkracht en/of directie van de school. In geval van problemen kunnen we zo snel als mogelijk met u zoeken naar een oplossing. Uit het oudertevredenheidonderzoek is gebleken, dat de ouders tevreden zijn over de school en het onderwijs. De school is met een 7,4 beoordeeld.

Als er sprake is van gescheiden ouders is de school verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder er om vraagt en dat het belang van het kind er niet door geschaad wordt.

8.1 Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Elke locatie heeft een ouderraad. Voor de locaties Sara Burgerhartweg en Saffraanstraat wordt gewerkt met een gezamenlijke ouderraad. De ouders helpen bij allerlei activiteiten op school zoals Sinterklaas, de kerst- en paasviering en overblijven. De ouderraad overlegt regelmatig met de locatieleiding. In september komt de nieuwsbrief uit. Hierin wordt vermeld wie er dit schooljaar zitting nemen in de ouderraad. Wilt u informatie of heeft u belangstelling zich aan te melden voor de ouderraad dan kunt u altijd contact opnemen met de adjunct-directeur.

Wij hebben een medezeggenschapsraad voor het gehele Prisma. Volgens een vast protocol worden er verkiezingen georganiseerd. Indien u geïnteresseerd bent om mee te denken over de meer beleidsmatige zaken van de school dan kunt u zich hiervoor verkiesbaar stellen. U kunt zich wenden voor vragen of aanmelden voor de verkiezingen bij de adjunct-directeur.

8.2.Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt door de medezeggenschapsraad het bedrag vastgesteld voor de ouderbijdrage. Van dit bedrag worden activiteiten bekostigd, die op school plaats vinden.

Naast de ouderbijdrage wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis en een bijdrage voor de werkweek. **De ouderbijdragen zijn vrijwillig.** Het is echter wel zo, dat indien U geen ouderbijdrage betaalt, er voor Uw kind geen deelname aan activiteiten mogelijk is.

Mocht U (financiële) problemen hebben, dan kunt U altijd contact opnemen met de directie van de school. Het gaat hierbij om een ouderbijdrage van €25,- per kind en een aparte bijdrage voor de schoolreis van €25,- per kind. Voor de werkweek van groep 7 wordt naast het schoolfonds een aparte bijdrage gevraagd. Het gaat hierbij om een bijdrage van ongeveer €75.

Regelmatig vinden er activiteiten plaats op school. Hiervan worden foto's op de website van school geplaatst. Mocht U hier bezwaar tegen maken, dan dient U dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

Het plaatsen van foto's of filmpjes van schoolactiviteiten op internet kan alleen plaatsvinden met toestemming van de directie. Het betreft hier dan uiteraard niet de website van school.

9. Wie werken er op 't Prisma

Tussenwater

Locatie Heersdijk

Groep 5 A	mw P.Brand
Groep 5 B	mw M.Streefkerk en mw.K.v.d.Ploeg
Groep 6 A	mw W.v.Ooyen en dhr. E.Zwaal
Groep 6 B	mw. A.Wasserman(LIO)
Groep 7A	mw. K.v.d.Ploeg en mw. M.Velema
Groep 7B	dhr. C.v.Loon
Groep 8A	mw. J.Mihajlovic
Groep 8B	dhr.S.Kattenberg
Remedial Teaching	dhr. R.Doorga en dhr.E.Zwaal
ICT coordinator	dhr. T.Renirie
Intern begeleider	mw S.Ramkhelawan
Administratie	mw.M.v.Es

Locatie Nieuwe Wetering 251.

Groep 1/2 A	mw E.de Graaf en mw
Groep 1/2 B	mw P.Mahn
Groep 1/2 C	mw A.Gasseling
Groep 1/2 D	mw G.Dudart en mw E.v.d.Wijden
Groep 1/2 E	mw E.v.d.Berge, inval ivm zwangerschapsverlof mw. A.Vos
Groep 3 A	mw
Groep 3 B	mw W.Dobber
Groep 4 A	mw B.v.Hengel
Groep 4 B	mw A.Jhagjhoor Singh
Intern begeleider	mw L.Marneth mw S.Ramkhelawan
Remedial Teaching	mw G.Hoffman mw. G.Maring
Conciërge	dhr B.v.d.Bulk

Digna Johannapolder en Westpunt

Locatie Sara Burgerhartweg

Groep 1 A	mw M.Bosboom en mw N. Hooi , mw V. Saija
Groep 1 B	mw J.v.Berk en mw. V Saija mw. M. Harteveld
Groep 1 C	mw R.Emanuel en mw. M.de Kwant
Groep 3	mw D.v Zeijl
Groep 4	dhr. B. Vermeeren en mw D.Langendoen
Groep 5	mw. I.lachman en mw. D. langendoen
Groep 6	mw. M. Wagenmaker
Groep 6	dhr T.Smit
Interne begeleider	mw M de Kwant
Extra hulp	mw M de Kwant
Coördinator Br School	mw R Lucassen
Coördinator OTV	mw R Lucassen

Administratie	mw. M. Hartevelde
Computers	dhr.H.Flippo
Ouderconsulent	mw S.Karamercan en mw. P.Palm
Handenarbeid	mw A.Goossen
Godsdienst	mw J Goedhart mw Fatmagul
Restaurant	mw.H.Messemaker
Voorschool	mw N.Hooi
Coördinatie restaurant	mw. H. messemaker
Coördinatie stagiaires	mw. R. Lucassen
Locatie manager	mw. R. Lucassen

Locatie Saffraanstraat

Groep 7	mw A. Simson en mw Y. Getrouw
Groep 7	mw Y Getrouw mw. A. Simson
Groep 8b	dhr A.v.d.Pols en dhr. D.v.Os
Interne begeleiding	mw.L.v.Dessel
Extra hulp	mw.L.v.Dessel mw. D. Langendoen
Remedial teacher	dhr T van Alpen mw. V Saija
Handenarbeid	mw A.Goossen
Godsdienst	mw.J. Goedhart / mw. Fatmagul
Coördinatie overblijf	mw. P. de Palm
ICT , leiding Saf.	dhr.D.van Os
Coördinator O.V.T.	mw. R. Lucassen
Locatie manager	mw. R.Lucassen
Conciërge	mv. H.Craane

Op onze school wordt gewerkt met een groot aantal teamleden, verdeeld over vier locaties. Bij afwezigheid van de groepsleerkracht, door verlof of ziekte, wordt geprobeerd passende vervanging in de klas te regelen, in de vorm van een andere leerkracht, onderwijsassistent of een stagiaire, eventueel wordt de leerkracht vervangen door de intern begeleider of locatieleider. Indien er geen passende vervanging mogelijk is worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen, volgens een verdeelschema.

Bij afwezigheid van twee (of meer) groepsleerkrachten op een locatie wordt eveneens geprobeerd passende vervanging te regelen in de klassen, indien er geen passende vervanging mogelijk is worden de leerlingen van een van beide groepen naar huis gestuurd, de beslissing wordt door de directeur daartoe genomen, ouders worden daarvan in kennis gesteld, voordat de leerlingen naar huis gaan. In een dergelijk geval is de school gehouden aan het verzorgen van opvang voor leerlingen waarvoor ouders geen alternatief hebben en de leerlingen gebracht door de bso.

Op school vinden we het belangrijk, dat stagiaires begeleid worden in hun leerproces. Vandaar dat we stageplaatsen aanbieden aan leerlingen van de Hogeschool Rotterdam. Hierdoor kan het gebeuren, dat uw kind soms van een stagiaire les krijgt.

9. Praktische zaken

Afspraken

Het is altijd mogelijk om de leerkracht te spreken. Gaat het om een korte vraag of mededeling dan kan dit voor schooltijd plaats vinden. Heeft U echter wat meer tijd nodig, dan is het verstandig om een afspraak te maken met de leerkracht.

Centrum voor Jeugd en Gezin
Klaasje Zevensterstraat 374-376
3193TW Hoogvliet
Telefoon 010-2010110

Het centrum is het centrale punt voor alle vragen over opvoeding. U kunt er terecht voor advies, begeleiding en hulp.

De G.G.D.,consultatiebureau,jeugdzorg werken samen in dit Centrum.

U kunt er verder terecht voor::

Gezondheidsonderzoek.

Kinderen van 5 jaar worden met hun ouder(s) of verzorger(s) uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Vooraf neemt de GGD contact op met de leerkracht om te informeren of er zaken zijn waaraan zij tijdens het onderzoek extra aandacht moeten besteden.

Extra onderzoek.

Als U vragen heeft over bijvoorbeeld de gezondheid of het gedrag van uw kind kunt u een afspraak met het gezondheidscentrum maken.

Inentingen.

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt het een oproep voor twee inentingen. Dit zijn de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Jeugdmonitor.

De GGD brengt door middel van vragenlijsten en onderzoek de gezondheidstoestand van de Rotterdamse jeugd in kaart. Dit onderzoek heet de Rotterdamse Jeugdmonitor. Hiermee kunnen eventuele problemen bij de jeugd worden opgespoord zodat men er zo snel mogelijk iets aan kan doen. Ook 't Prisma doet mee aan de jeugdmonitor. U krijgt hierover bericht en vooraf wordt uw toestemming voor deelname gevraagd.

Klachtenprocedure

Het kan gebeuren, dat u een klacht heeft over het onderwijs of een conflict heeft met een leerkracht. U kunt hiervoor altijd terecht bij de directeur of locatiemanager van de school. Mocht de klacht niet naar tevredenheid afgehandeld zijn, dan kunt u met uw klacht terecht bij de klachtencommissie.

Voor het openbaar onderwijs te Rotterdam kunt u met uw klacht terecht bij:

Dhr. J.v.d.Meer	010-2821865	Calandstraat 41 3016 CA Rotterdam
Mw. A.de Haas	010-2821869	Calandstraat 41 3016 CA Rotterdam

Tevens is er een landelijke klachtencommissie:

Secretariaat Landelijke Klachtencommissie
Postbus 3043 2500 GK Den Haag

Contactpersoon voor de melding van een klacht op school(locatie)niveau:

Sara Burgerhartweg mw. M.Bosboom
Saffraanstraat mw. A. Simson
Nieuwe Wetering mw. S.Ramkhelawan
Heersdijk dhr.C.v.Loon

Luizenprotocol

Er zijn afspraken over de controle op en de gang van zaken bij het voorkomen en behandelen van hoofdluis. Deze afspraken zijn terug te vinden in het luizenprotocol dat in iedere groep aanwezig is.

Medezeggenschapsraad

Er is een schoolbrede medezeggenschapsraad waarin naast vijf ouders ook vijf personeelsleden een plaats hebben. Taken van de medezeggenschapsraad hebben te maken met het geven van advies over allerlei zaken, die betrekking hebben op het beleid op school en van het bestuur. Er kan hierbij sprake zijn van advies bevoegdheid of instemmingsbevoegdheid.

Via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemmen ouders in met de manier waarop de tussenschoolse opvang georganiseerd wordt. Het instemmingsrecht van de oudergeleding van de MR betreft de van de wijze waarop het overblijven wordt georganiseerd

Twee leden van onze medezeggenschapsraad zijn lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Leden van de medezeggenschapsraad:

MW. L van Uden	voorzitter
Mw.N.IJzendoorn	lid ouder
Dhr.B.v.Rossum	lid ouder
Mw.M.v.Es	secretaris
Mw.S.Ramkhelawan	lid personeel
Mw.I.Lachman	lid personeel
Mw. A. Simson	lid personeel
Mw. R Lucassen	adviserend lid (Alleen op uitnodiging).
Dhr.Wiersma	adviserend lid

Oudercommissie

Leden oudercommissie locatie sara Burgerhartweg Saffraanstraat

Mw de P. de Palm
Mw S. Karamercan
Mw Fausia Abdoelkhan
Mw Oeka Lozette
Mw Orchid Hassanin
Mw Anand Sheombar
Mw R Lucassen adviserend lid.

Medicijngebruik

In het geval dat uw kind op school medicijnen dient te gebruiken, is het de bedoeling dat u dat vooraf bespreekt met de groepsleerkracht en daartoe een verklaring invult die opgenomen is in het door het bestuur opgestelde medicijnprotocol.

Indien een leerling ziek wordt op school en geholpen zou zijn met een aspirientje, wordt dit niet zonder toestemming van de ouder/verzorger toegediend.

Voor schoolse opvang

Op de locatie Sara Burgerhartweg is het mogelijk vanaf 7.15 uur de leerlingen voor school op te vangen. Dit gebeurt door medewerkers van het restaurant of de BSO. (Buiten schoolse opvang).

Overblijfmogelijkheden.

Op elke locatie is een mogelijkheid aanwezig om Uw kind te laten overblijven.

Op de locatie Saffraanstraat blijven de leerlingen uit groep 7 en 8 verplicht over.

Groep 6 gaat 15 minuten later starten met overblijf op locatie SB.

Dit in verband met de onderwijstijdverlening van een uur per week.

Wij kunnen zo met alle leerlingen op tijd starten. Het overblijven op de locatie Saffraanstraat is gratis.

Per 2006 is er sprake van nieuwe wetgeving op de Tussenschoolse Opvang die houdt in dat de school verantwoordelijk is voor het organiseren en de uitvoering van de tussenschoolse opvang op 't Prisma.

Onze tussenschoolse opvang onder begeleiding van een team van enthousiaste overblijfkrachten levert een bijdrage aan een goed schoolklimaat. Kenmerken van dit klimaat zijn: veiligheid, rust en goede omgang met de leerlingen.

Het overblijven wordt verzorgd door ouders en op de locatie Sara Burgerhartweg door een apart team. Het overblijven is mogelijk tijdens de middagpauze van 12.00 uur tot 13.15 uur.

Het is van groot belang dat de melding van het overblijfmoment en de betaling zo goed mogelijk verlopen. Meldt U dus in geval Uw kind wel/niet moet overblijven. En zorgt U tijdig voor de betaling van het overblijven.

Hebt U klachten over de tussenschoolse opvang, dan kunt U altijd terecht bij de leidinggevende van de locatie.

Op 't Prisma wordt gewerkt met overblijfregels. Deze regels zijn vastgelegd in het overblijfprotocol. Indien uw kind tussenschoolse opvang nodig heeft, ontvangt U de regels.

Ons doel is uw kind een goede, betaalbare tussenschoolse opvang aan te bieden.

Kernpunten van de visie van de school, zoals:

Veiligheid, positieve benadering van het, aandacht en zorg zijn terug te vinden in de tussenschoolse opvang.

Nadere informatie over het overblijven is te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind.

Persoonsgegevens

De gegevens, die door de ouder(s)/voogd(en) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen:

1. school-administratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren.

Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

2. leerlingbegeleiding: de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van de meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling, die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundige beleid van de school en het gemeentelijk beleid. Dit vindt plaats in de onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens

Schoolbestuur

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Postbus 23058

3001 KB Rotterdam

Contactpersoon Dhr. J van der Meer
010-2821869

Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de fotograaf op school. Hij maakt foto's van elke leerling en van de groep. Ook kunnen broers en zussen die op school zitten met elkaar op de foto. Het maken van foto's leidt niet tot een verplichting. Foto's worden wel aangeboden, maar hoeven niet te worden gekocht.

Schoolmaatschappelijk Werk

Op 't Prisma is schoolmaatschappelijk werk aanwezig. Aanmeldingen voor het schoolmaatschappelijk werk lopen via de intern begeleider.

Op 't Prisma wordt gewerkt met het Hoogvliets protocol Kindermishandeling. Dit houdt in, dat bij constatering van verwondingen bij kinderen, die kunnen wijzen op mishandeling er contact opgenomen wordt met de schoolarts

Schoolmelk

Campina verzorgt twee keer per dag de verspreiding van gekoelde halfvolle en volle melk, chocolademelk en yogi-drink. Aan- en afmeldingsformulieren zijn aan te vragen op de internetpagina www.schoolmelk.nl.

Schooltijden en afwezigheid

De schooltijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn voor alle groepen gelijk:

Aanvang ochtend	8.30 uur	Aanvang middag	13.15 uur
-----------------	----------	----------------	-----------

Eindtijd ochtend	12.00 uur	Eindtijd middag	15.15 uur
------------------	-----------	-----------------	-----------

Op woensdag is de eindtijd anders:

Aanvang ochtend	8.30 uur
-----------------	----------

Eindtijd ochtend	12.30 uur voor alle groepen.
------------------	------------------------------

Per ingang van 15 augustus 2011-2012 is groep 6 tot 12.15 u aanwezig op ma,di,do,vrijdag. Dit i.v.m. de onderwijstijdverlening van een uur per week.

Op woensdag gaan de kinderen van gr 6 om 12.30 u uit.

Voor groep 7 en 8 is de schooltijd in de middag met een half uur verlengd.

Wij beginnen dus om 12.45u en werken door tot 15.15.u

Op woensdag is de lestijd voor alle groepen gewoon tot 12.30u.

Op de locatie Saffraanstraat blijven alle leerlingen verplicht over.

Op de locatie Saffraanstraat kunnen de leerlingen 's ochtends vanaf 8.25u naar de klas.

Op de locatie Sara Burgerhartweg kunnen leerlingen 's ochtends vanaf 8.25 uur naar de klas.

Na de middag pauze kunnen de kinderen om 13.10 uur naar de klas.

Dagelijks wordt bijgehouden welke leerlingen te laat op school komen. Zodra dit een aantal keer plaats vindt, wordt contact opgenomen met de ouders.

Mocht uw kind niet op school kunnen komen, vanwege bijv. ziekte, dan dient u dit tijdig te melden aan de school. Bij geen bericht van uw kant is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

Indien dit vaak voorkomt, worden er stappen ondernomen.

In geval van **veelvuldig ongeoorloofd verzuim** zal afdeling **leerplicht** van de deelgemeente ingeschakeld worden.

Op studiemiddagen is er voor de leerlingen geen school, de data staan vermeld in het jaaroverzicht indien deze bekend zijn aan het begin van het schooljaar. Indien er tussentijds wijzigingen plaatsvinden, zoals bijv. het werken met een continurooster, dan ontvangt u hierover via een nieuwsbrief bericht.

Schoolvakanties en vrije dagen 2011-2012

Herfstvakantie	14 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 2 maart
Paasvakantie	5 april t/m 9 april
Meivakantie	27 april t/m 18 mei
Pinkstervakantie	28 mei t/m 29 mei
Zomervakantie	6 juli t/m 19 augustus
Start nieuwe schooljaar	20 augustus.

Feesten:

Sint Nicolaasfeest	5 december (tot 12 uur school)
Kerstviering	20 december
Paasviering	4 april

In het schooljaar 2011-2012 zijn de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een aantal dagen vrij geroosterd.

Dit zijn:

De vrijdagen: 16 september, 25 november, 3 februari en 15 juni.

Studemiddagen

Nog niet vastgesteld

Continurooster (14.00 uur uit)

Nog niet vastgesteld

Kinderen, die naar de **BSO** (Buitenschoolse Opvang) gaan, worden opgevangen in de BSO indien de vrije dag/middag in het jaaroverzicht staan vermeld. In de andere gevallen, zorgt de school voor opvang

Verlofregeling.

Als uw kind 4 jaar is geworden, dient u het in te schrijven op een basisschool. U ontvangt hiervoor van afdeling Leerplicht een inschrijvingskaart. Zodra uw kind ingeschreven is, moet het

naar school behalve als het ziek is of als er andere belangrijke redenen zijn. Even uitslapen vanwege een feestje of 's middags met de ouders mee boodschappen doen zijn uiteraard geen geldige redenen. Dat wordt dan ook genoteerd als ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij regelmatig voorkomend ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Belangrijke redenen voor verzuim zijn:

* ernstige ziekte of overlijden van een familielid

* huwelijk van een familielid

* indien één van de ouders van zijn/haar werkgever niet in de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Een folder van de regeling zoals deze gehanteerd wordt in Rotterdam, is op school verkrijgbaar.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient u tijdig bij de directie in te dienen.

U dient voor een buitengewoon verlof altijd eerst toestemming te vragen bij de directie.

Het is vanaf het schooljaar 2003-2004 niet meer toegestaan om voor andere redenen dan bovengenoemde verlof te nemen.

Verzekeringen

De school sluit een collectieve 'schoolongevallenverzekering' voor alle leerlingen af. Dit geldt alléén voor ongevallen onder schooltijd. De schade moet binnen 48 uur bij de verzekeringsmaatschappij gemeld worden. De schadeformulieren zijn op school verkrijgbaar.

De Gemeente Rotterdam acht zich niet aansprakelijk voor op school zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen. Dit geldt vooral voor fietsen, die vaak onbeveiligd in de fietsenstalling staan.

De school heeft een collectieve inzittendenverzekering. Dit houdt in dat leerlingen verzekerd zijn tegen ongevallen gedurende het vervoer naar/van sportvelden, gymnastieklokalen, zwembaden en dergelijke, mits dit in schoolverband en onder toezicht plaatsvindt. Ouders die leerlingen vervoeren, hebben hiervoor zelf een inzittendenverzekering nodig.

JAAROVERZICHT 2011-2012

Zodra dit is vastgesteld wordt dit aan de ouders bekend gemaakt.

BIJLAGEN:

Kinderopvang Hoogvliet. Altijd thuis, altijd in de buurt!

Basisschool 't Prisma heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Kinderopvang Hoogvliet. Ouders en leerlingen van 't Prisma kunnen gebruik maken van de volgende BSOlocaties:

Schoollocatie Heersdijk en Nieuwe Wetering

BSO Spetters, Heersdijk 13, Hoogvliet.

Schoollocatie Sara Burgerhart en Saffraanstraat

BSO Prisma, Sara Burgerhartweg 60
Hoogvliet

Kinderopvang is een vak, ONS vak!

Kinderopvang Hoogvliet is een plezierige professionele aanvulling op uw thuissituatie. Betrokkenheid, veiligheid, zelfontplooiing en respect zijn de trefwoorden in onze werkwijze, met als uitgangspunt dat ieder kind uniek is en zich optimaal moet kunnen ontwikkelen. De verzorging en begeleiding van de kinderen gebeurt door professioneel gekwalificeerde medewerkers in een speciaal op kinderen afgestemde omgeving.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Bij de BSO, bedoeld voor kinderen van 4 jaar tot einde basisschool leeftijd, ligt de nadruk op het vrijetijdsaspect. Kinderen hebben een ruime eigen keus in allerlei activiteiten en worden waar mogelijk betrokken bij beslissingen. Kinderparticipatie wordt door KH als belangrijk aspect gezien om de betrokkenheid van de kinderen bij de BSO te stimuleren.

In de schoolweken worden de kinderen door de groepsleiding naar en van school gebracht en gehaald en tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen gedurende de hele dag worden opgevangen. In die periode worden er extra leuke dingen ondernomen zoals uitstapjes en sportevenementen.

Het kind als uitgangspunt

Kinderopvang Hoogvliet heeft een pedagogisch beleid welke zich richt op het welzijn van het kind. Eén van de uitgangspunten in het pedagogisch beleid luidt: "Het begeleiden van het kind naar een zelfstandig en evenwichtig individu die zijn/haar keuze kan maken en daarbij in staat is rekening te houden met anderen zonder zijn/haar eigenheid te verliezen".

In het beleid staan duidelijk onze uitgangspunten, de opvoedingsdoelen en het pedagogisch klimaat beschreven. KH vindt het belangrijk de beleving van het kind als uitgangspunt te nemen. Er wordt naar gestreefd om de groepen zo verscheiden en gemêleerd mogelijk samen te stellen, waardoor de kinderen van jongs af aan de kans krijgen om te leren omgaan met verschillen.

Wet Kinderopvang.

De Wet Kinderopvang is gebaseerd op een verdeling van de kosten voor kinderopvang tussen ouder(s), belastingdienst en werkgevers. De hoogte van de tegemoetkoming van de Belastingdienst is afhankelijk van uw belastbaar jaarinkomen over het jaar waarin u van de kinderopvang gebruik maakt. De Belastingdienst heeft 6 tot 8 weken nodig om de tegemoetkoming toe te kennen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Centrale Kind Administratie (CKA) van Kinderopvang Hoogvliet.

Openingstijden.

Alle BSOLocaties van KH zijn van maandag tot en met vrijdag buiten de schooltijden geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Ook tijdens roostervrije dagen en studiedagen van het onderwijspersoneel wordt opvang verzorgd. KH biedt het gehele jaar door opvang met uitzondering van de erkende feestdagen en de week tussen kerstmis en Nieuwjaar. KH hanteert geen zomervakantiesluiting.

Informatie en aanmelding:

Voor meer informatie en inschrijving kunt altijd u terecht bij onze Centrale Kind Administratie (CKA) Klaasje Zevensterstraat 6, 3193 TW Hoogvliet Rt., tel. 010 - 438 65 20 en 010 - 295 66 36

of op onze website www.kinderopvanghoogvliet.nl.

Ajakabaja- peuterspeelzaal (Voorschool)

Leuk en leerzaam!

Naar de peuterspeelzaal gaan, is voor kinderen leuk en leerzaam.

Aan de ontwikkeling van kinderen wordt op een speelse manier gewerkt.

Op de peuterspeelzaal zorgen we ervoor dat de kinderen voluit kunnen genieten van het contact met leeftijdgenoten en van alle leuke speelmogelijkheden binnen en buiten. Tegelijkertijd wennen ze eraan om mee te doen in een groep, de aanwijzingen van de leidster op te volgen en in hun spel met andere kinderen om te gaan.

In de peuterspeelzaal wordt er gewerkt met de piramide methode. De piramide-methode is weliswaar gericht op de algehele ontwikkeling van kinderen maar schenkt extra aandacht aan de taalontwikkeling. Het hele jaar door wordt er gewerkt met thema's. Deze thema's worden op verschillende manieren uitgewerkt zodat kinderen allerlei activiteiten kunnen doen zoals knutselen, zingen, puzzelen, klimmen, fietsen. De groepsruimte wordt ook elke keer weer aan het thema aangepast.

De leidsters zorgen niet alleen voor een boeiend programma maar volgen ook op deskundige wijze de ontwikkeling en het speelgedrag van de kinderen en bieden hen waar nodig extra ondersteuning.

Op deze manier zorgt de peuterspeelzaal voor een goede voorbereiding op de basisschool. Kinderen komen 4 dagdelen per week op de peuterspeelzaal. We werken met vaste dagdeel combinaties, die vaste leidsters hebben. Uw kind raakt hierdoor snel vertrouwd met de leidsters en de groep. Zelf ontmoet u bij het halen en brengen andere ouders en de peuterleidsters. U kunt inlopen en een activiteit met uw kind uitvoeren.

Samen ervaringen uitwisselen kan u steun geven bij de opvoeding.

Het piramideprogramma sluit aan op het piramideprogramma van de basisschool.

Openingstijden:

Ajakabaja aan de locatie Sara Burgerhartweg heeft 2 groepen.

De openingstijden en sluitingstijden komen overeen met de basisschool tijden.

8.30u-12.00u 13.15u-15.15u

Informatie en aanmelding

U kunt een inschrijfformulier afhalen bij de peuterspeelzaal locatie Sara Burgerhartweg of aanvragen bij het Centraal Kantoor van de Stichting Peuterspeelzalen Hoogvliet aan de Klaasje Zevensterstraat 6, telefoonnummer 010-4904433